

GALATA WIND ENERJİ A.Ş.
BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bağış ve yardım politikasının amacı, Galata Wind'in kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında yaptığı bağış ve yardımların esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Bağış ve yardım politikasının kapsamı Galata Wind ve Galata Wind'in bağlı ortaklıklarıdır. Galata Wind şirketleri işbu politikada yer alan esaslar ile uyumlu bir şekilde kendi özgün politikalarını oluşturabilirler.

3. HEDEF

Bağış ve yardım politikasının hedefi, yapılacak bağış ve yardımların, ilgili yasa ve düzenlemeler ile Galata Wind kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, esaslarını belirlemek ve yetkileri düzenlemektir.

4. TANIM ve KISALTMALAR

4.1. Şirket: Galata Wind Enerji A.Ş.

4.2. Galata Wind Grubu: Galata Wind ve Galata Wind'in doğrudan veya dolaylı bağlı ortaklık, iştirak ve iş ortaklıklarıdır.

4.3. Doküman: Galata Wind politika, yönetmelik, prosedür ve iş süreçlerinin yazılı ve ilgili çalışanların erişimine açık bir şekilde oluşturulmuş prosedür ve benzeri diğer her türlü yazılı metindir.

4.4. Dokümanın Adı: Dokümanın ilişkili olduğu konuyu ifade eder.

4.5. Esas Sözleşme: Galata Wind esas sözleşmesi.

4.6. SPK: Sermaye Piyasası Kurulu.

4.7. SPKn: Sermaye Piyasası Kanunu.

4.8. Kontrollü Kopya: Orijinal ıslak imzalı dokümandan çoğaltılmış olan, dokümanın yürürlükte olan bir doküman olduğunu ve revize edildiğinde sorumlu tarafından yeni revizyonun imza karşılığı dağıtılacağını ve eski revizyonun geri alınacağını tanımlayan kırmızı renkli bir işaret (kaşe) bulunan dokümanlardır. Dokümanın orijinalinde revizyon yapıldığı zaman dağıtılan kişilerdeki kopyalarının da takip edilmesi zorunludur.

4.9. Bağış: Bağışlanana karşılıksız olarak ve herhangi bir şarta bağlı olarak veya olmayarak bir kazandırma yapılmasıdır.

4.10. Yardım: Herhangi bir karşılık beklenmeksizin, karşı tarafın talep etmesi halinde ve yardımın amacına uygun olarak kullanıldığının belgelenmesi/raporlanması vb. şartıyla ihtiyaç duyulan bir mal veya hizmetin kısmen veya tamamen tedarik edilmesidir.

4.11. TTK: Türk Ticaret Kanunu.

4.12. TBK: Türk Borçlar Kanunu

5. ROL ve SORUMLULUKLAR

5.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu;

- a) Bağış ve yardım politikasının yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulmasını gözetir.
- b) Oluşturulan bağış ve yardım politikasını ve ihtiyaç duyulduğuça yapılacak güncellemeleri onaylar.
- c) Bağış ve yardım yapılacak kurum ve kuruluşları onaylar.
- d) Bir hesap dönemi içerisinde yapılacak bağış ve yardım tutarını onaylar ve uygulanmasını gözetir. Yönetim kurulu, bağış ve yardımlar için bir üst sınır belirlenmesini Genel Kurul'a teklif eder.
- e) Bağış ve yardımların Galata Wind politikalarına, TTK, SPKn., SPK Düzenleme ve Kararları; TBK, Vergi Yasaları, ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşme ve Genel Kurul Kararı'na uygunluğunu gözetir.

5.2. İcra Kurulu

İcra Kurulu;

- a) Oluşturulan bağış ve yardım politikasını ve ihtiyaç duyulduğuça yapılacak güncellemeleri inceler, onaylanmak üzere Yönetim Kurulu'na iletir.
- b) Galata Wind kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımı çerçevesinde bağış ve yardım yapılacak kuruluşları ve yapılacak bağışın türü ve tutarını tespit eder, onaylanmak üzere Yönetim Kurulu'na iletir.
- c) Bağış ve yardımların Galata Wind politikalarına, TTK, SPKn., SPK Düzenleme ve Kararları, TBK, Vergi Yasaları, ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşme ve Genel Kurul Kararı'na uygunluğunu inceler.

d) Bir hesap dönemi içerisinde yapılacak bağış ve yardımların işbu politikada belirtilen esaslara uyulmasını ve uygulanmasını takip eder.

5.3. Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı

Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı,

- a)** Bağış ve yardım politikasının hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesinden sorumludur.
- b)** Nakdi bağışların ilgili kurumların banka hesaplarına iletilmesini, aynı bağışların teslimini koordine eder ve sağlar.

5.4. Bilgi Sistemleri Müdürlüğü: Hazırlanan dokümanın kurum portalında yayınlanması Galata Wind Bilgi Sistemleri Müdürü'nün sorumluluğundadır.

5.5. Kurumsal İletişim Başkan Yardımcılığı hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılması Galata Wind Kurumsal İletişim Bölüm Yöneticisi'nin sorumluluğundadır.

5.6. Yatırımcı İlişkileri Birimi bu politika çerçevesinde, Galata Wind'in kurumsal yatırımcılar, portföy yöneticileri, analistler, mevcut ve potansiyel hissedarlar arasındaki ilişkilerini düzenlemekten ve kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan sorumludur. Hazırlanan dokümanın internet sitesinde yayınlanması Galata Wind Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi'nin sorumluluğundadır.

6. UYGULAMA ESASLARI

Galata Wind Enerji A.Ş. ("Galata Wind" veya "Şirket") tarafından bağış yapılabilmesi için esas sözleşmede hüküm bulunması şarttır. Yapılacak bağışın sınırı, esas sözleşmede belirtilmeyen durumlarda genel kurulca belirlenir.

Şirketimiz, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları kapsamında, amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde olmak ve Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn."), Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") Düzenleme ve Kararları, Türk Borçlar Kanunu ("TBK"), Vergi Yasaları ve ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri ile Şirket Esas Sözleşme'si ve Genel Kurul Kararı çerçevesinde;

- a)** Genel bütçeye dahil dairelere, katma bütçeli idarelere,
- b)** İl özel idarelerine,
- c)** Belediyelere ve köylere,
- d)** Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınan vakıflara,
- e)** Kamu menfaatlerine yararlı sayılan derneklere,

f) Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunan kurumlara ve kuruluşlara, üniversitelere, öğretim kurumlarına ve bu gibi kişi veya kurumlara, bağış ve yardımda bulunabilir.

Galata Wind, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri çerçevesinde, eğitim, sağlık, spor, kültür-sanat, çevre vb. konularda, ülkenin geleceğine, kalkınmasına ve gençlerine yatırım niteliğinde olan bağış ve yardımlarda bulunabilir.

Bağış ve yardımlar nakden ve/veya ayni olarak yapılabilir.

Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPKn. SPK Düzenleme ve Kararlarına uygun olarak ve Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacak bağış ve yardımlara ilişkin üst sınır, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle Genel Kurul tarafından belirlenir. Belirlenen üst sınır dahilinde, bağış ve yardımlar İcra Kurulu'nun tavsiyesi ve Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.

Genel Kurul tarafından belirlenen sınırı aşan tutarda bağış yapılamaz ve bir hesap dönemi içerisinde yapılan bağışlar, ilgili hesap dönemi net dağıtılabilir kar matrahına eklenir.

Galata Wind, SPKn. ve SPK Düzenleme ve Kararlarına uygun olarak, en son kamuya açıklanan finansal tablolarına göre "net dağıtılabilir dönem karı" hesaplanmış olmak kaydıyla bağış ve yardım yapabilir.

Şirket tarafından yapılan bağışların ve yardımların, SPKn. ve SPK'nın Düzenleme ve Kararları'nda yer alan örtülü kazanç aktarımı hükümlerine, TTK, TBK ve ilgili diğer mevzuata aykırılık teşkil etmemesi, SPKn. ve SPK'nın Düzenleme ve Kararları'na uygun olarak gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların olağan genel kurulda ortakların bilgisine sunulması zorunludur.

Payları Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmeyen Galata Wind şirketleri, Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında tutulan yasal kayıtlara göre hazırlanan ve kesinleşen en son aylık finansal tablolarına göre "net dağıtılabilir dönem karı" hesaplanmış olmak kaydıyla bağış ve yardım yapabilir.

Galata Wind, mensupları için sosyal gayeli vakıflar kurabilir, bu çeşit vakıflara katılabilir ve yardım edebilir.